Semana 1 (6 de octubre de 2021)

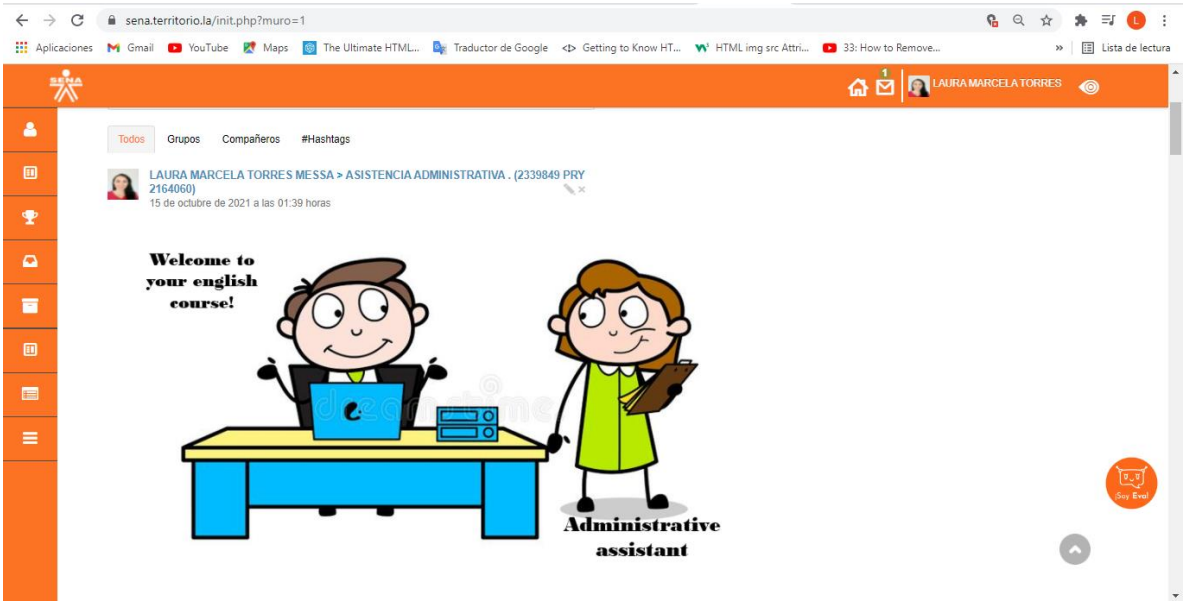
Instructora: Laura Marcela Torres Messa

Programa: Técnico en asistencia administrativa

Ficha: 2339849

Resumen del encuentro: este fue el primer encuentro formativo y fue presencial. Empecé realizando un diagnóstico de conocimientos previos de inglés y preguntando sobre la importancia del inglés como segunda lengua. Luego empecé a impartir la formación, hablando y explicando como presentarse y los sonidos del alfabeto en inglés. Se hacen varias actividades participativas entre los aprendices con guía de la instructora.

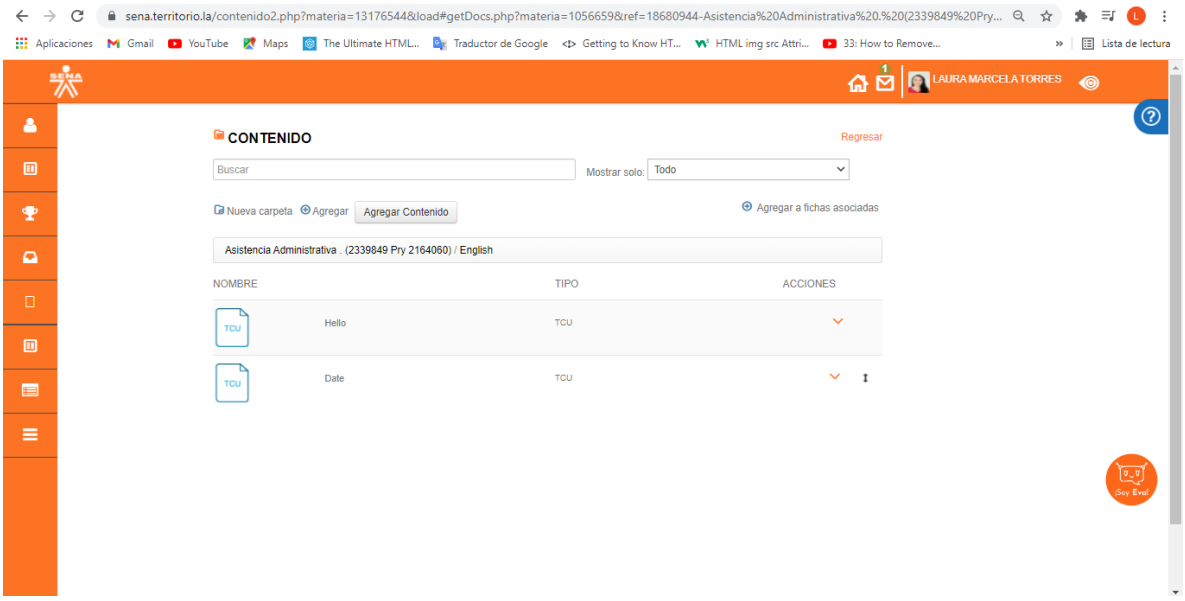
Anuncio:



Actividad en plataforma: Las actividades se han venido desarrollando en los encuentros presenciales.

Portafolio del aprendiz: Las actividades se han evaluado en el encuentro.

Material de apoyo:



Semana 2 (13 de octubre de 2021)

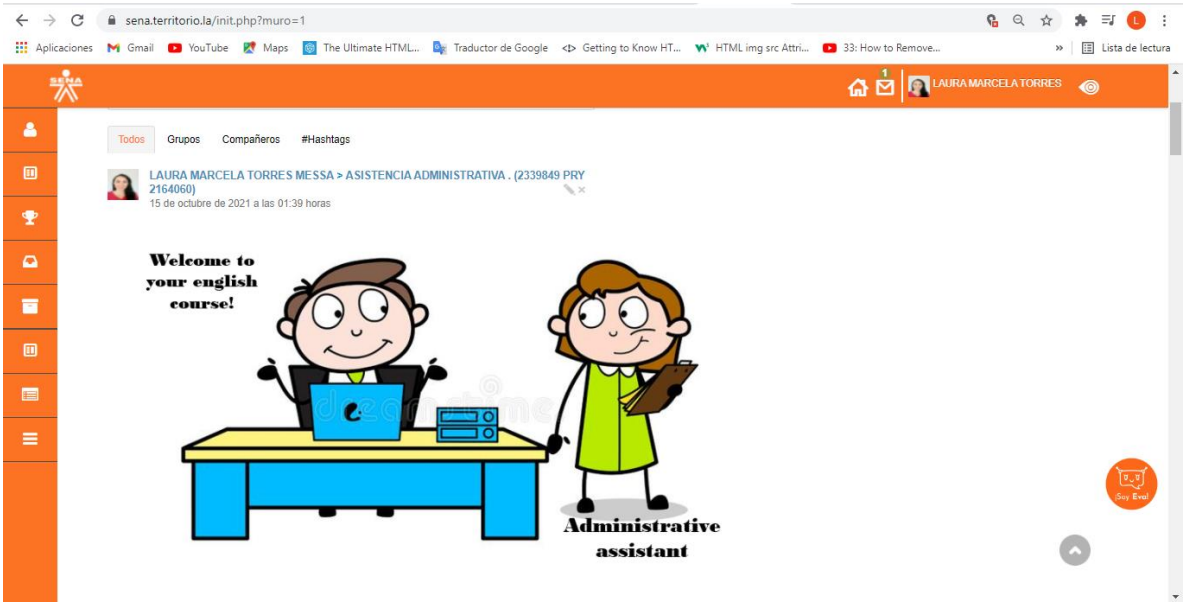
Instructora: Laura Marcela Torres Messa

Programa: Técnico en asistencia administrativa

Ficha: 2339849

Resumen del encuentro: este encuentro fue de manera virtual. Se recuerdan los temas hablados la anterior clase y se hace un ejercicio práctico. Posteriormente se inicia la etapa de instrucción sobre un nuevo tema el verbo To Be, los pronombres y los adjetivos posesivos. Se realizan tres tipos de ejercicios; uno guiado por instructora, otro independiente y otro evaluativo.

Anuncio:



Actividad en plataforma: No se asigna actividad para desarrollar fuera del encuentro virtual.

Portafolio del aprendiz: En el encuentro no se evalúo a los aprendices ya que se inicia apenas un nuevo tema.

Material de apoyo:

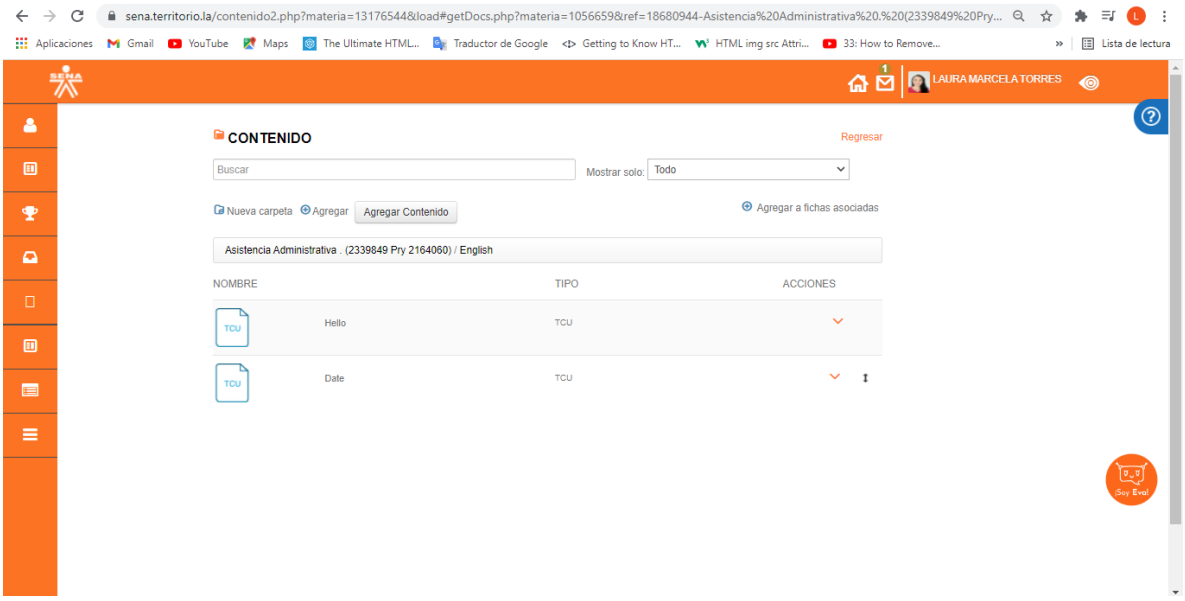


Imagen del encuentro:

